

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Vila do Conde Unipessoal, Lda.

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua da Igreja, nº 15 4480-730 Vila do Conde

Contacto telefónico: 252641805

Endereço eletrónico: direcao.pedagogica@epvc.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

António José de Sousa Moreira dos Santos

Diretor da Escola Profissional de Vila do Conde

Endereço eletrónico: antonio.santos@epvc.pt

PLANO DE AÇÃO

Objetivo geral:	Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
Objetivo específico 1:	Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
Objetivo específico 2:	Monitorizar a implementação
Objetivo específico 3:	Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM	RESULTADOS ESPERADOS
Decisão de implementação EQAVET	Direção	Entidade Proprietária; Direção	set 2018	set 2018	Implementar um SGGQ alinhado com o EQAVET.
Contratação de empresa consultora	Direção	Direção; DAF; Orçamento	março 2019	março 2019	Orientar na implementação do projeto.
Definição da equipa de trabalho	Direção	Direção; DAF; DTP	maio 2019	abril 2020	Atribuir responsabilidades nas tarefas de implementação do SGGQ.
Definição da metodologia de trabalho	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	maio 2019	abril 2020	Organizar o processo de recolha, tratamento e apresentação de dados e utilizar a informação recolhida para a tomada de decisões com vista a garantir e melhorar a gestão e garantir a qualidade na EPVC.
Criação do documento base	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Apresentar a visão estratégica da EPVC, o seu compromisso com a qualidade da oferta de EFP e a caracterização do SGGQ
Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	set 2018	abril 2020	Definir e caracterizar os stakeholders, analisar o seu nível de envolvimento atual, explicitar as novas metas/objetivos no quadro do SGGQ e definir o seu nível de responsabilidades futuras.

Definição da política da qualidade da escola	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Desenvolver um SGGQ orientado para a satisfação dos stakeholders da EPVC.
Desenho dos processos da escola	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Identificar os processos e descrever todos os procedimentos e interações associados.
Desenvolvimento dos processos da escola	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Desenvolver cada um dos processos da EPVC, devidamente enquadrado com os indicadores EQAVET, de forma atingir as metas/objetivos propostas no quadro do SGGQ
Definição dos indicadores de monitorização dos processos	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Monitorizar os processos da escola e enquadrar os indicadores EQAVET para uma lógica de monitorização integrada.
Implementação de controlo documental	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Melhorar a organização documental, controlar os registos, uniformizar a imagem e controlar as versões dos documentos.
Descrição de funções	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Definir com clareza as responsabilidades e tarefas de cada função.
Definição da metodologia de avaliação dos stakeholders	Equipa de trabalho	Direção; DAF; DTP; EC	julho 2019	abril 2020	Organizar o processo de recolha, tratamento e apresentação de dados referentes à satisfação dos stakeholders da EPVC.
Recolha de indicadores	SOEP	DAF; DTP	dez 2019	abril 2020	Proceder à recolha dos indicadores no âmbito do SGGQ.
Recolha de avaliações dos stakeholders	SOEP	DAF; DTP	dez 2019	abril 2020	Proceder à recolha dos inquéritos de satisfação dos stakeholders da EPVC.
Avaliação de resultados e autoavaliação da escola	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção; DAF; DTP	dez 2019	abril 2020	Analisar e avaliar os resultados dos indicadores e dos inquéritos de satisfação dos stakeholders

					e proceder à autoavaliação da EPVC.
Sensibilização dos colaboradores	Grupo Dinamizador da Qualidade	Direção; DAF; DTP	set 2018	abril 2020	Envolver os colaboradores nos procedimentos relativos ao SGGQ da EPVC.
Envio do documento base para ANQEP	Direção	Direção; ANQEP	maio 2020	maio 2020	Proceder ao envio do documento base para ANQEP.
Período de consolidação do SGGQ	Grupo Dinamizador da Qualidade	Stakeholders internos e externos	maio 2020	set 2020	Implementar e proceder à recolha de evidências consolidadas ao longo de um ciclo completo do SGGQ.
Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção; ANQEP	maio 2020	maio 2020	Solicitar à ANQEP a verificação de conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET.
Auditoria	Grupo Dinamizador da Qualidade	Audidores	abril 2020	maio 2020	Avaliar a conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET.
Certificação	Direção	Audidores; ANQEP	maio 2020	julho 2020	Atribuir o selo de conformidade EQAVET à ESCOLA.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO:

A EPVC irá promover uma apresentação síntese da sua visão estratégica no âmbito do SGGQ, junto dos seus stakeholders internos, de forma a divulgar as principais linhas de orientação na estratégia de melhoria contínua da satisfação dos seus clientes enquadrada num plano de ação de curto prazo. Nessa apresentação será divulgado o novo modelo de avaliação dos diferentes colaboradores, baseado nas respetivas fichas de funções.

Após esta apresentação, serão realizadas reuniões setoriais com os diferentes stakeholders envolvidos, internos e externos, através dos seus órgãos representativos, de forma a garantir o seu envolvimento pleno em todo o processo e o conhecimento da metodologia de implementação do SGGQ.

O acompanhamento dos indicadores e respetiva publicitação serão feitos periodicamente como se encontra definido no Mapa de Controlo de Indicadores

Em relação à análise trimestral dos resultados, os mapas contendo a taxa de execução de módulos, taxa de assiduidade e cumprimento da carga horária serão presentes aos Conselhos

de Turma para análise e planeamento de ações em resposta à análise dos desvios que possam surgir.

No final deste ciclo da qualidade, em que vigora o Plano de Ação, será feito um relatório final global da implementação do processo de gestão e certificação da qualidade EQAVET, onde serão referidos, entre outros pontos, os objetivos/metast alcançados, os desvios observados, os planos de melhoria introduzidos, devidamente fundamentados, os constrangimentos verificados e a análise acerca das melhorias concretas verificadas, assumidamente decorrentes da implementação deste processo de gestão e certificação da qualidade. A elaboração deste documento é da responsabilidade do Grupo Dinamizador da Qualidade e será apresentado no Conselho Pedagógico da Escola e no Conselho Consultivo, no âmbito das suas competências ao nível do SGGQ definidas no RI da EPVC.

No final de cada novo ano letivo será sempre realizado um relatório final anual de avaliação da execução das metas anuais previstas, no documento base e no plano de ação EQAVET, da responsabilidade do Grupo Dinamizador da Qualidade.

Todos os documentos orientadores são sujeitos a revisões anuais, de acordo com o previsto no RI da EPVC, e serão publicitados a todos os stakeholders e na página da escola.

(Diretor)

(Diretor Pedagógico)

Vila do Conde 26 de maio de 2020